

Documentos a entregar (Maestría/Especialidad)

1. Solicitud de admisión (impresa y firmada).*
2. Certificado total de bachillerato (original y copia).
3. Certificado total de licenciatura (original y copia).
4. Título de licenciatura (copia cotejada y copia del cotejo). *Si se encuentra en trámite o pretende titularse por nuestro posgrado, deberá presentar un oficio de la institución de procedencia en original***
5. Cédula profesional de licenciatura. *Si es formato físico, presentar una copia cotejada, si es digital, presentar el original.***
6. CURP en formato reciente (2 copias).
7. Dos fotografías en blanco y negro en tamaño infantil (camisa blanca)
8. Acta de nacimiento reciente (original y copia).
9. INE (2 copias).
10. Consentimiento del modelo pedagógico (firmado).*
11. Consentimiento informado del perfil de ingreso (si aplica, firmado).
12. Contrato de prestación de servicios educativos (firmado en cada hoja).*
13. Aviso de Privacidad de Datos (firmado en cada hoja).*
14. Reglamento general de alumnos de la Universidad CDEFIS (firmado en cada hoja).*
15. Responsiva de documentación (si aplica, firmada).*

Para los extranjeros, es necesario presentar los documentos equivalentes en su país, debidamente apostillados, para completar correctamente el registro.

Si algún documento cuenta con código QR, se deberá escanear, descargar e imprimir.

**Los documentos del proceso de inscripción están disponibles en su correo electrónico.*

**** Si se va a titular por nuestro posgrado, presentar carta OTEM original junto con la copia de los dos certificados de estudios (bachillerato y licenciatura). Si está en proceso de titulación, presentar la carta correspondiente en original, junto con el Acta de Titulación y copia de ambos certificados de estudio (bachillerato y licenciatura).**

Responsiva de documentación

El (la) suscritor(a) alumno (a) de la

en
NIVEL PROGRAMA

Me doy por enterado (a) que a más tardar el día 30 de agosto del ciclo escolar al que me inscribo, debo presentar los documentos mencionados anteriormente.

Si los documentos no se entregan en la fecha especificada, la institución educativa no asumirá ninguna responsabilidad en caso de que la Secretaría de Educación requiera dichos documentos. Esto podría resultar en una baja definitiva, y no se efectuarán reembolsos de los pagos asociados al proceso de admisión.

Si su título y la cédula profesional se encuentran en trámite, tiene la opción de presentar una constancia emitida por mi institución de origen. Esta constancia debe detallar la modalidad de titulación y proporcionar una fecha estimada de entrega. El alumno asume el compromiso de entregar los documentos finales una vez que se complete el proceso. En caso de optar por titularse a través de este posgrado, la constancia de su institución de origen debe especificar la autorización para dicha modalidad de titulación.

Además, si la fecha de finalización de mis estudios se extiende más allá del ciclo escolar al que me inscribo (superior al 30 de julio), la institución me dará de baja definitiva del sistema sin ninguna repercusión para ella.

Me comprometo a entregar dicho documento a más tardar el día

Nombre y firma del interesado